

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКУ «Социальный приют для
детей и подростков «Надежда»
Протокол № 3 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Надежда»
С. А.Н. Мавлеев
«28» 02 2022 г.



Согласовано с учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
№ 1 от 28.02.2022 г.

Согласовано с учетом мнения воспитанников
Протокол № 1 от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации экскурсий
в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Надежда»
в Мамадышском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» в Мамадышском муниципальном районе» (далее- Приют) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2014 г. №1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республики Татарстан», Уставом Приюта, регламентирует содержание и порядок проведения экскурсий, туристических походов и целевых прогулок в Приюте.

1.2. Экскурсии, туристические походы, целевые прогулки – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван приобщить детей, родителей, сотрудников и других участников воспитательного образовательного процесса природе, окружающему миру, способствовать воспитанию культуры здорового образа жизни, подъему эмоций и повысить эффективность воспитательного воздействия.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Приюта.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Планирование, руководство, организация, проведение, итоги мероприятия.

2.1. Методические требования.

Цель:

Создать атмосферу переживания детьми волнующих чувств, оказывающую влияние на моральный облик, психическое и физическое здоровье.

Требования:

- тематичность и идейность, сезонность,
- активное участие каждого ребёнка с целью развития,
- соблюдение временных рамок и т.д.

Содержание:

-знания, умения и навыки, которые будут приобретаться в ходе работы

Длительность:

- дошкольники – от 30 до 45 минут

- школьники – от 45 минут до 2х часов (исходя от времени года)

2.2. План подготовки, программа проведения, участники и ответственные, распределение обязанностей за месяц до даты проведения утверждаются на совещании при директоре.

2.3. Контроль за подготовкой осуществляет заместитель директора и заведующий стационарным отделением

2.4. Через день после экскурсии, туристического похода, целевой прогулки заместителем директора и заведующим стационарным отделением организуется анализ проведённой работы:

- предварительная и предшествующая работы,

- жизнь детей в этот день,

- построение и ход,

- длительность и самочувствие детей.

2.5. На экскурсию воспитатель готовит: медицинскую аптечку, питьевую воду, флажки, инвентарь для игр и экспериментов-наблюдений.

2.6. По итогам экскурсий, целевых прогулок, туристических походов с детьми организуется практическая форма работы.

3. Делопроизводство.

3.1. Экскурсии, туристические походы, целевые прогулки и т.д. проводятся на основе перспективного и календарного планов.

3.2. При выходе за территорию Приюта ответственный отмечает в журнале время и цель выхода, количество взрослых и детей.